



**HANDLEIDING VOOR UITZETTERS EN  
NARIJDERS  
CQ. ORGANISATOREN VAN RALLY'S**

**Maart 1998  
Updated april 2000  
Updated april 2013**

# INHOUDSOPGAVE

## Hoofdstuk 1 UITZETTEN

- UITZETTEAM & NARIJDERS
- HANDLEIDING UITZETTERS EN NARIJDERS
- RITTEN
  - Tips
  - ORC beleid
  - Tijdens de rally
  - Na de rally
  - Bemande controleposten
  - Fourage posten
  - Ideale controlekaarten
  - Richtlijnen maximale snelheden
  - B-klasse ritten

## Hoofdstuk 2 LOGISTIEK

- VERGUNNINGEN
- ROUTEBOEKEN
- AA EN BR
- SPONSOR
- BEGROTING

## Hoofdstuk 3 POSTEN/CIE

- POSTBEMENSING
- TEL COMMISSIE
- MATERIALEN
- INSCHRIJFBUREAU

## Hoofdstuk 4 PUBLIC RELATIONS

- BANNERS / KRANTENADVERTENTIES & FLYER
- TV PROGRAMMA'S

## Hoofdstuk 5 UITSLAG

- LOKATIE & PROGRAMMA
- TROFEEËN EN PRIJZEN

### Bijlagen

- Checklist voor uitzetters, Begroting stadsrally's, Enquette formulier rally's, timeschedule.

## HOOFDSTUK 1

### UITZETTEN

#### UITZETTEAM EN NARIJDERS

- **Uitzetteam:**
- Zorg voor een evenwichtige samenstelling van het team. Zowel Hoofdklasse rijders met ervaring en A en B-klasse rijders, zodat die kunnen leren en kunnen overnemen.
- Zorg voor een duidelijke taakverdeling bv. voor financieel gedeelte: die persoon kan dan rapporteren naar penningmeester bestuur.
- **Narijders:**
- Worden aangewezen door het bestuur.

*Alle uitzetters en narijders dienen lid te zijn van de SARK!*

#### UITZETTERS EN NARIJDERS REGLEMENT

De handleiding voor uitzetters en narijders is slechts een leidraad. Bij vragen of onduidelijkheden **altijd** afstemmen met het bestuur.

#### RITTEN

- **Tips:**
- **Algemeen**
  - Maak een rally niet te moeilijk: de bedoeling van een rally is om de rijders een leuke dag te bezorgen met een wedstrijdelement. Het is zeer gemakkelijk om een moeilijke rally uit te zetten. De kunst is om een eenvoudige rit te bedenken met kisi's die een ieder achteraf begrijpt.
  - *Een 'kisi' is geen 'kisi' meer als 95% van de deelnemers erin trapt.*
  - Overschat nimmer de rij- c.q. navigatiekunst van een equipe! Een rally wordt onder 'stress' verreden waarbij de rijders soms in een fractie van een seconde beslissingen moeten nemen. De ervaring heeft geleerd dat zelfs cracks in de meest simpele kisi's kunnen trappen.
  - *Een rit is pas geslaagd wanneer minimaal 40% der equipes hem feilloos heeft gereden!*
  - Vermijdt dubieuze opdrachten: indien binnen het uitzetteam reeds verschillen van mening bestaan zal tijdens de rally dit ongetwijfeld ook bij de rijders het geval zijn.
  - Zorg voor balans in een rally: wissel een moeilijke rit af met een "lekker weggkomen rit" zoals een kompasrit, een blinde lijn of een bol-pijl/stripkaart volgens systeem e. Gebruik als cyclus bijvoorbeeld het volgende:
    - een rit voor de rijder en navigator (bijv. een routebeschrijving, stripkaart, bol-pijl)
    - een rit voor de rijder (bijv. bol-pijl systeem e)
    - een rit voor de navigator (kaartleesrit, fotorit)

- **Routebeschrijving**
  - Vermijdt opdrachten als "aanhoudend aanhoudend na weg aanhoudend aanhoudend rechts over wegen".
- **Kaartlees- en Konstruktieritten**
  - Indien bij een kaartkonstruktierit enige intekentijd vereist is zorg dan voor een ruime parkeerplaats of berm om in te tekenen. Geef geen intekenritten langs smalle wegen zodat de overige weggebruikers hinder ondervinden van de geparkeerde rallyauto's.
  - Geef bij voorkeur ook geen intekenritten direkt na een VTC. De bedoeling van een VTC is om de equipes zo snel mogelijk van deze plaats weg te sturen (Verkeersopstoppingen!!!).
  - *Houdt er rekening mee dat bij een kaartkonstruktie-rit met intekentijd, bij de berekening van de I.P.T. van een GTC tijdens deze rit, deze intekentijd bij de I.P.T. opgeteld wordt!*
  - Geef bij een kaartleesrit geen schaal op in de vorm van bijvoorbeeld "Schaal1: 10.000". Teken liever een schaallijnstuk in van bijvoorbeeld 500 m. Fotocopieerapparaten hebben namelijk de neiging om bij het kopiëren enigszins te verkleinen zodat de schaal, indien gegeven als bijvoorbeeld 1 :10.000, niet meer klopt.
  - Vermijdt zoveel mogelijk smalle wegen die eventueel in beide rijrichtingen gebruikt kunnen worden. Geef bijvoorbeeld op een kaart een gedwongen rijrichting middels een pijl aan. Vooral in het donker is het zeer lastig voor tegenliggers die vaak genoeg verblind worden door de zogeheten verstralers.
- **ORC beleid:**
- Zorg voor evenwicht van de ORC's in de ritten. Dus niet in een rit heel veel ORC's en in een ander rit zeer weinig ORC's.  
Iemand die een rit met veel ORC'S om wat voor reden dan ook overslaat wordt dan erg zwaar gestraft.
- Let erop dat er altijd tenminste 1 ORC geplaatst wordt tussen opeenvolgende HP's.
- **Tijdens de rally:**
- Bewaak vitale HORC's, DLW's, pijlen en andere borden. Indien zo'n bordje door wie dan ook wordt weggehaald komt vrijwel altijd dit gedeelte te vervallen.
- Plaats geen borden langs wegen waar je zeker van bent dat deze weggehaald worden door de buurtbewoners.
- Stem ook af met de buurtbewoners indien er een bordje of post vlakbij hun huis komt te staan.
- Bij voorkeur geen keeropdracht (HORC) op een drukke verkeersweg. Plaats een keeropdracht (HORC) waar er ook gemakkelijk gekeerd kan worden (gelegenheid vlakbij de HORC, openbare inrit van bijv. een servicestation, bank enz.).
- Plaats bij voorkeur zowel aan de linker- als rechterzijde of vlak aan het begin van een weg een DLW bord indien u deze weg als doodlopend wilt laten beschouwen. Of hanteer deze regel:

- Indien vanuit de rijrichting een gelegenheid rechts als doodlopend beschouwd dient te worden plaats het DLW bord dan links van deze gelegenheid;
- voor een gelegenheid links geldt het omgekeerde;
- voor een gelegenheid in het verlengde van de rijrichting: links van deze gelegenheid.

Een DLW bord is geen overbodige luxe. Plaats zodra er twijfel bestaat over een doodlopende weg ook een DLW bord.

- Plaats HP bordes zodanig dat deze vanuit de rijrichting leesbaar zijn.
- Een ORC dient duidelijk zichtbaar te zijn voor de rijders te zijn. Een ORC dient derhalve niet evenwijdig met de wegas geplaatst te worden maar steeds loodrecht op de wegas (niet van toepassing op puntenritten waarbij de rijders in het punt een ORC verwachten).(zie reglement!)

Denk eraan: Een ORC is een grote beloning voor de rijder.

- **Na de rally:**

- Controleer of de wijzigingen aangebracht op de ideale controlekaart(en) ook zijn doorgegeven aan de Telkommissie. Wijzigingen c.q. correcties worden door de telkommissie uitsluitend geaccepteerd van de **narijder(s) en/of de voorzitter van het uitzetteam.**
- Vegen: Zorg ervoor dat na de rally **alle bordes ( ook de “humor” bordes) in het veld opgeruimd worden** en weer ingeleverd worden bij de commissaris materialen! Er staan sancties op bij het vermissen/niet inleveren van sarkbordes. Controle van inleveren geschiedt middels een checklist.

- **Bemande controle posten:**

- **GTC'S**

- Een GTC is een tijdscontrole en dient dus te staan langs de route *waar elk equipe langs komt*. Bij voorkeur geen GTC's langs drukke verkeerswegen plaatsen.
- In een kaartkonstruktierit waarbij de rijders verschillende routes kunnen konstrueren is het raadzaam een GTC te plaatsen in bijvoorbeeld de balk of poot van een "T"(bij een T-Rit), in een punt (van een Puntenrit), op de ingetekende lijn die bereden *moet* worden enz.
- **Denk aan een schaduwrijk plekje voor de bemensing van deze posten!**

- **VTC'S**

- Bij voorkeur geen VTC's (en ook Bemande Routecontroles) langs drukke verkeerswegen.
- Bij het plaatsen van de blauwe vlag: ruime afstand tussen blauwe en gele vlag zodat wachtende equipes geen hinder vormen voor equipes die deze post willen aandoen.
- Zorg ervoor dat er een schoon en goed funktionerend (dames) toilet aanwezig is.
- Geef aan in het routeboek dat er een enquete formulier is die ingevuld en ingeleverd dient te worden bij de VTC.

○ Geef een komende VTC duidelijk aan in het routeboek bijv:

NA DEZE RIT VOLGT VTC 2 (RUST 30 MINUTEN).

(UW CONTROLEKAART NO. 1 WORDT BIJ DEZE VTC INGENOMEN).

BIJ VTC 3 ONTVANGT U EEN NIEUWE CONTROLEKAART EN EEN NIEUW ROUTEBOEK.)

- **Fourage posten:**
- Te plaatsen langs de route waar elk equipe langskomt zoals vlak na een GTC.
- Bij savannerally's dichtbij hoofdwegen.
  
- **Ideale controle kaarten:**
- Houd rekening met de Telkommissie. Plaats een ORCA/ORCB combinatie op één lijn achter hetzelfde cijfer. Dus geen combinatie A2 goed, B23 vals maar A2 goed, B2 vals.
- Het kan nooit de bedoeling zijn dat een ORC in een rit goed is en in een daaropvolgende rit (zelfde traject) weer vals. Je kunt dan nooit nagaan welke ORC dit equipe heeft aangedaan.
- Zet geen goede en valse stempel-ORC's achter een cijfer. De afdruk van stempels zijn meestal niet leesbaar zodat de rijder het voordeel van de twijfel krijgt van de Telkommissie en een 'vlek' al voor een stempel wordt aangezien. Staat er op de CK naast een goede stempelcontrole een valse stempelcontrole in dezelfde stempelkleur en heeft de rijder slechts een keer gestempeld dan is het voor de Telkommissie meestal niet duidelijk welke stempel op die regel voorkomt.
- Laat de ideale controlekaart maximaal 25 (zowel goede als valse) ORC's bevatten.
- Zet maximaal 2 verschillende ORC's op een rij.
- **Afkruisen ORC'S**
  - Kruis bij voorkeur af in een kleur die doorgaans niet door de rijders wordt gebruikt om ORC's in te vullen. Streep dus af met rood wanneer er met blauw is ingevuld. Voor de Telkommissie is het overzichtelijker.
  - Indien bij het afkruisen een controlekaart als mal wordt gebruikt, laat deze mal (ck-kaart) dan van een andere kleur zijn dan de CK waarmee de rijders op dat moment rijden.
  
- **Richtlijnen voor maximale gemiddelde snelheden:**

REGLEMENTAIRE RITTEN	Gem. snelh.	FOTO-ORIENTATIE RITTEN	Gem. snelh.
Routebeschrijving	12 kmlu	Fotorit	12 kmlu
Stripkaart m.u.v. systeem e & f	12 km/u	Fotorit met routebeschrijving bol-pijl enz.	10 km/u
Stripkaart systeem e & f	20 km/u	Luchtfotopuntenrit (vrije route)	18 km/u
Bol-Pijl m.u.v. systeem e	12 kmlu	Luchtfotorit met ingetekende lijnen/pijlen	15 km/u
Bol-Pijl systeem e	20 km/u	<b>KAARTLEESRITTEN</b>	
Kompasrit	20 km/u	Zonder omrijclausule(s)	22 km/u
Flow-chart	10 km/u	Met omrijclausule(s)	16 km/u
Multiple choice ritten	10 km/u	Blinde lijn	20 kmlu
		Puntenrit op kaart (vrije route)	18 km/u
		Puntenrit op blinde kaart	8 km/u

- In bewoonde gebieden is het uitermate van belang dat de gemiddelde snelheden zeer laag worden gehouden. Denk aan spelende kinderen die in hun enthousiasme bij het zien van zoveel rally-auto's plotseling de straat kunnen oversteken! Houdt onze sport veilig!
- Verlaag de snelheid ook indien een rit over drukke verbindingswegen gaat of s'avonds wordt verreden.
- **Instructie B-klasse ritten:**
- Er is vanaf februari 2013 een nieuw reglementenboek waarin ritten voorkomen die voor de B-klasse en Tour-klasse niet van toepassing zijn!
- Hieronder volgt een overzicht van de ritten (artikelen) die **NIET** van toepassing zijn voor deze klasse. U moet ze dus **niet** gebruiken bij het uitzetten voor de B-klasse!

#### **SRA-C**

**Artikel 4 weg volgen**

**Artikel 5 weg niet volgen**

**Artikel 7 aanhoudend rechts of aanhoudend links**

#### **SRA-D**

**Artikel 1.3 Stripkaartsystemen: (a), (b) en (h)**

**Artikel 2.3 Bol-pijl systemen: (a) en (b)**

#### **SRA-E**

**Artikel 3 Kaartconstructieritten:**

- **3.1.2 Grensbenadering**  
**Punt/vlakbenadering**  
**Coördinatenrit**  
**T-rit**
- **3.3 Grensbenadering (Lijnbenadering)**
- **3.4 Puntbenadering, Vlakbenadering**
- **3.6 T-Rit**
- **3.7 Coördinatenrit**
- **3.8 Gradenrit**

## HOOFDSTUK 2

### LOGISTIEK

- **VERGUNNINGEN**

Bij elke rally dienen er vergunningen aangevraagd te worden bij de districtscommissarissen van de distrikten door welke de rally zal gaan.

Deze vergunningen worden door het bestuur geregeld.

Geef dus tijdig door aan het bestuur (de secretaris) welke distrikten aangedaan zullen worden.

Tevens dient er iemand van het uitzetteam als contactpersoon op te treden naar wie de politie kan bellen om de aanvragen te verifiëren en/of voor additionele informatie.

- **ROUTEBOEKEN**

- Laat het routeboek nakijken door een neutraal persoon.
- Let vooral op de nummering en lokatie van de HP's met hun daarbij behorende IPT's.
- Controleer de instructies ter konstruering van kaartleesritten: moet men van Punt A naar B konstrueren, staat er dan inderdaad een Punt A en B op de kaart.
- Print altijd een routboek uit om na te rijden bij de drukker die ook de routeboeken uiteindelijk drukt. Hierdoor kunnen verschillen in drukkwaliteit en printfouten tijdig worden ontdekt.
- Print net zoveel boeken die je nodig hebt + 3 extra voor het archief.

- **STICKERS**

- Bestel de startnummers en raamstickers t.b.v. de rijders tijdig en lever deze samen met AA en BR af bij het startburo.

#### **De ALGEMENE AANWIJZINGEN en het BYZONDER REGLEMENT**

- Deze dienen door het bestuur c.q. Reglementenkommissie goedgekeurd te worden.
- Alle hierna aangebrachte wijzigingen en/of korrekties behoeven de goedkeuring van de narijder(s) en het bestuur c.q. de reglementenkommissie.
- ***Er dient ten alle tijde van de laatste uitgave van het reglementenboekje en de daarbij behorende uitspraken gebruik gemaakt te worden. Er mag dus nimmer misbruik gemaakt worden van de datum van uitgifte.***
- **Vermelden in het BR:**
  - Sponsornummers: Het bestuur kent het **aantal** sponsornummers toe, welke in de eerste meeting met de sponsor doorgegeven worden. De specifieke nummers mogen in overleg met de sponsor bepaald worden. Deze plaatsen moeten in het BR vermeld worden en aan het inschrijfbureau doorgegeven worden. Bij de savannerally zijn er vanwege de lotingsprocedure een vast aantal plaatsen toegekend aan de sponsors.
  - De lokatie van de start van de rally met de rijrichting en de tijd dient vermeld te worden.



- Bij grote rally's dient van de opeenvolgende dagen de starttijd vermeld te worden, zodat rijders die vroeg willen gaan slapen niet verplicht worden op te blijven voor het vernemen van deze tijd.
  - Let op dat bij grote rally's de finish niet te ver van de stad is. De rijders zijn moe en willen snel naar huis.
- **AFSPRAKEN SPONSOR**
  - Alle overige wensen van de sponsor worden samen met het bestuur en het uitzetteam besproken.
- **BEGROTING**
  - *Het uitzetteam ontvangt nimmer gelden rechtstreeks van de sponsor.*
  - *De gelden worden altijd naar de penningmeester (op de SARK rekening) overgemaakt en na goedkeuring van de begroting worden de gelden betaalbaar gesteld door de penningmeester.*
  - Er is voor stadsrally's een standaard begroting (zie bijlage) waaraan elk uitzetteam zich dient te houden.
  - Bij grote rally's wordt er vooraf een bedrag met de sponsor afgesproken waarna de uitzetters zich ook hieraan dienen te houden.
  - Maak goede afspraken met de catering. In principe moeten de inschrijfgelden de kosten van fourage dekken.  
Rally rijden is een sport dus zorg ervoor dat fourage kosten tijdens het uitzetten niet ten laste komt van het budget.

## HOOFDSTUK 3

### POSTEN/CIE

- **POSTBEMENSING**
- Aan de voorzitter van de postbemensing dient uiterlijk 1 week voor de rally de GTC overzichten afgegeven te worden.
- Een official dient op zijn minst op de hoogte te zijn van de gang van zaken behorende bij de post die hij/zij bemant.
- Een official dient tevens lid van de SARK te zijn. Andere medewerkers, die niet noodzakelijkerwijs Sark-lid behoeven te zijn, mogen niet de naam van 'official' dragen; zij kunnen bijvoorbeeld "staff" heten.
- Officials die posten bemannen zijn ongewild en onbewust het minst bevoorrecht. Het komt vaak genoeg voor dat men deze groep hardwerkende officials totaal vergeet bij bijvoorbeeld voeding en drank onderweg. Geef bij de official-meeting dus meteen hun voedingsbon netjes af. Maak een zodanige postbemanning-schema dat deze officials na sluiting van hun post naar een VTC kunnen om daar een hapje te eten. De narijders die 'voorrijden' en dus ook moeten controleren of deze posten op de juiste lokatie staan, kunnen de bemanning van een post mededelen waar zij na sluiting iets kunnen nuttigen.

- **TELKOMMISSIE**
- Met de voorzitter van de Telkommissie dient uiterlijk 2 weken voor de rally contact gemaakt te worden.
- **CONTACTPERSOON MATERIALEN**
- Aan de kommissaris materiaal dient doorgegeven te worden wie in het organisatie team de verantwoordelijke is voor het Sark-materiaal. Uitsluitend deze persoon dient het materiaal op te halen en weer binnen 1 week na de rally in zijn geheel terug te bezorgen.
- De benodigde materialen (ORC's, DLW's enz.) dienen uiterlijk 5 dagen voor de rally opgegeven te worden aan de kommissaris materiaal en uiterlijk 3 dagen voor de rally opgehaald te worden.
- Er dient een checklist gemaakt te worden waarop alle materialen voorkomen die gebruikt zullen worden. Bij inleveren met dezelfde checklist weer werken.

#### **INSCHRIJFBUREAU**

- Aan het inschrijfbureau dient doorgegeven te worden op welke datum de inschrijving begint.
- De AA en het BR dient afgegeven te worden. Hierbij vermelden welke de sponsornummers zijn.
- Doorgegeven in welke klassen er gereden zal worden (vb. Tourklasse wel/niet)

## **HOOFDSTUK 4**

### **PUBLIC RELATIONS**

- **BANNERS**

Om de rally zoveel als mogelijk te promoten kunnen er in overleg met de sponsor banners geplaatst worden.

- **KRANTEN ADVERTENTIES**

Door het bestuur dienen er minimaal 2 advertenties in de krant geplaatst te worden. Doorgegeven aan de commissaris PR van het bestuur.

- **TV PROGRAMMA'S**

Er worden door het bestuur afspraken gemaakt voor de verschillende TV programma's waar de uitzetters de nodige informatie over de rally aan de kijkers doorgeven. Zorg ervoor dat de T-shirts met het sponsor logo af zijn voor deze programma's.

- **FOTO'S:**

- Kunnen gemaakt worden door een fotograaf of door een der uitzetters. Maak bij voorkeur foto's van de rijders (bijv. bij het intekenen of bij het stempelen van een stempel-ORC). Foto's van rijdende auto's waarin niemand te herkennen is vinden geen aftrek bij rallyrijders. Indien toch foto's gemaakt worden van rijdende auto's dan liever een zeer actieve opname zoals het rijden over een moeilijke heuvel, door een zware zandbak, door een kreek... enz.

## HOOFDSTUK 5

### UITSLAG

- De uitslag lokatie dient vermeld te worden in het BR. Eventueel afstemmen met de sponsor.
- Er is een concept programma voor uitslagavonden dit geschiedt in samenspraak met het bestuur.
- Het dankcertificaat t.b.v.de sponsor dient vooraf besteld te worden bij de drukker.
- Zorg voor een goede geluidsinstallatie bij de uitslag.
- Eventuele speeches steeds laten houden voor bekendmaking van de voorlopige uitslag. Nadat de uitslag bekend is gemaakt hebben de rijders geen oor meer voor wat er gezegd wordt.

#### ➤ **PROTESTEN**

- Indien er protesten zijn tegen de voorlopige uitslag dient er samen met de narijders of hoofduitzetteren en het bestuur hiernaar gekeken te worden.
- **Na de definitieve uitslag en prijsuitreiking mogen er geen veranderingen meer aan de uitslag plaatsvinden.**

#### ➤ **TROFEEËN EN PRIJZEN**

- Het aantal trofeeën dient aan de hand van het aantal inschrijvingen per klasse bepaald te worden. Dus weinig inschrijvingen in de B-klasse dan ook relatief minder trofeeën voor deze klasse.
- Voor de hoofdklasse geldt dat er ongeacht het aantal inschrijvingen minimaal aan de winnaars 1-5 een trofee wordt gegeven.
- Prijzen in overleg met de sponsor.

## HANDLEIDING VOOR DE NARIJDER

### A. Taakstelling

De narijder heeft als direct verantwoordelijke aangewezen door het bestuur van de SARK tot hoofdtaak 'het toetsen van de rally a.d.h.v. het SARK reglement'. Naast deze primaire taak zal de narijder er tevens op toezien dat de rally voldoet aan de gewenste zwaarte (beginnersrally, rally voor gevorderden enz.).

Het toetsen van de rally gebeurt op een drietal beoordelingsmomenten, te weten:

- Controle op de redactie
- Controle van de door de uitzetters bedoelde routen (zg. narijden)
- Controle op de geplotte routen (zg. voorrijden) en de omstandigheden gedurende het rally-evenement.

In aansluiting op de hierboven genoemde beoordelingsmomenten, zal de narijder (een der narijders) als lid van de Protestcommissie eveneens belast zijn met de beoordeling van ingediende protesten.

### B. Controle methodiek

*Controle op de redactie.*

01. ter controle van de redactie zullen tijdig, kopien van de moedervellen (masters) van het routeboek aan de narijder ter beschikking worden gesteld. Dit ter controle te gebruiken kopie routeboek wordt door de narijder geparafeerd.

02. bij de controle op de redactie wordt speciale aandacht besteed aan:

- i. de formulering en nummering van de routeopdrachten, e.e.a. conform het SARK reglement;
- ii. de duidelijke en ondubbelzinnige formulering van de bijzondere bepalingen;
- iii. de nauwkeurige formulering van begin- en eindpunten van ritten;
- bijv. de omschrijving van het eindpunt van een rit dient identiek te zijn aan de omschrijving van het beginpunt van de volgende rit, indien deze punten dezelfde zijn;
- iv. de duidelijke omschrijving van eventuele hersteloriënteringspunten (HP's) en hun juiste plaats aanduiding op de bijgevoegde kaarten en/of plattegronden;
- v. de volledigheid en correctheid van de in het routeboek gegeven Ideale Passeertijden (IPT's) (begin-/eindpunten, VTC's en FC).

03. de noodzakelijk geachte correcties worden in het verstrekte kopie routeboek

aangebracht.

*Controle van de door de uitzetter bedoelde routen (nariiden)*

04. het narijden geschiedt aan de hand van het verstrekte kopie routeboek;

05. ritten, zeker die welke geheel of gedeeltelijk in de stad zijn uitgezet, worden zoveel als mogelijk op hun ideale tijdstip nagereden.

Een nachtrit moet ook bij nacht worden nagereden.

06. bij het narijden dienen ook de 'foute routes'te worden gecontroleerd.

07. de controle bij het narijden zal zich richten op:

i. de correctheid van de interpretatie van de gegeven routeopdrachten;

ii. de gehanteerde gemiddelde snelheden, gezien tegen de achtergrond van verkeersveiligheid, gehanteerde rit systemen, de te verwachten toestand van de wegen en de noodzakelijke discussietijd tussen rijder en navigator;

iii. het gebruik van route controles (bemande/onbemande), voor wat betreft hun locatie, eventuele bijgevoegde opdrachten, effectiviteit (afkruisposten, terugbrengen foutrijders), hun (evenredige) verdeling binnen individuele ritten alsook over de gehele rally

iv. correctheid en locatie van bijzondere voorzieningen in het veld zoals DLW's, pijlen, teksten, afbeeldingen enz.;

v. de correctheid van de Ideale Passeertijden (IPT's) van GTC's;

vi. de te verwachten staat van de wegen en de invloed van het doortrekken van de rallykaravaan op met name onverharde wegen (in de regentijd);

08. de noodzakelijk geachte correcties worden in het verstrekte kopie routeboek aangebracht.

**09. bij verschil van mening tussen narijder en uitzetter is de beslissing van de narijder bindend.**

10. de gecorrigeerde moedervellen (masters) worden eerst gecontroleerd alvorens toestemming te geven tot vermenigvuldigen.

**Het aanbrengen van correcties zonder instemming van de narijder is niet toegestaan.**

11. indien een moedervel (tekst of kaart) moet worden vernieuwd zal het betrokken rallydeel opnieuw worden nagereden.

12. de narijder brengt tijdig rapport uit aan het SARK-bestuur en adviseert deze inzake het laten verrijden van de nagereden rally onder auspiciën van de SARK.

13. Controle van de geplotte routen (voorrijden) en de omstandigheden gedurende de rally. Ter controle van de geplotte routes zal de narijder van de

uitzetter zg. ideale kaarten ontvangen, waarop zijn aangegeven de juiste route en alle geplaatste route- en tijdscontroles (met eventuele opdrachten) en herstelpunten.

14. de narijder zal voor aanvang van de rally aan de hand van de ideale kaarten het totale parcours (goede en foute route) controleren op de aanwezigheid, juiste locatie, de juiste aanduidingen en de juiste instructies van de diverse route- en tijdscontroles, hersteloriënteringspunten en geplaatste SARKborden.

15. de narijder is gerechtigd niet duidelijk waarneembare SARKborden te verplaatsen/zodanig te plaatsen dat deze borden vanuit de auto en vanuit de rijrichting duidelijk zichtbaar zijn.

### **C. Verantwoordelijkheid wijziging Ideale Kaarten**

16. uitsluitend in de onderstaande evidente gevallen zullen door de organisatie, met uitdrukkelijke goedkeuring van de narijder, controles en/of ritdelen komen te vervallen:

- door derden verplaatste/verwijderde ORC's en/of andere SARK borden;
- onvoorziene verkeerstechnische en/of natuurtechnische omstandigheden, welke niet tijdig ondervangen zijn geworden door de uitzetter c.q. narijder.

**In alle andere gevallen beslist de Protestcommissie en wel uitsluitend in reactie op een officieel ingediend protest.**

## Bijlage 1

### **CHECKLIST UITZETTERS**

- LEDEN UITZETTEAM
- NARIJDERS
- UITZETTERS EN NARIJDERS REGLEMENT
- LOKATIE START & FINISH
- RITTEN
- ORC-BELEID
- ROUTEBOEKEN
- VERGUNNINGEN
- AA EN BR
- DATUM INSCHRIJVING
- TEACH IN /OUT
- SPONSOR
  - AFSPRAKEN SPONSOR
  - BEGROTING (STANDAARD)
  - EXPOSURE
- CONTACTEN
  - VZ POSTBEMENSING
  - VZ TEL CIE
  - CONTACTPERSOON MATERIALEN
  - INSCHRIJFBUREAU
- P.R :
  - Banners
  - Advertentiekrant
  - Mail en flyer leden
  - Pers: TV programma's
- UITSLAG
  - Lokatie
  - Trofeeën & Prijzen

<b>SARK Budget Stadsrally 2013</b>		in SRD		in US\$	
		Leden	Niet Leden	Studenten	
	Inschrijfgelden Leden in SRD:	60.00	70.00	30.00	
	Sponsorbedrag 2013 in US\$	\$ 3,500.00			
<b>Uitgaven</b>					
<b>1</b>	<b>Start/ Finish</b>		<b>1,100.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 324.00</b>
	Start( w.o. Inschrijvingsburo )		100.00		\$ 30.00
	Finish( w.o. Sark faciliteiten)		1,000.00		\$ 295.00
<b>2</b>	<b>Evenement</b>		<b>11,200.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 3,295.00</b>
	Catering (160 man)		7,200.00	SRD	\$ 2,118.00
	Routeboeken		2,000.00	SRD	\$ 589.00
	Stickernummers		500.00		
	PR/ Reclame		1,000.00	SRD	\$ 295.00
	Entertainment		500.00	SRD	\$ 148.00
<b>3</b>	<b>Uitslag</b>		<b>3,500.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 1,030.00</b>
	Faciliteiten ( SARK Klubhuis )		1,000.00	SRD	\$ 295.00
	Prijzen		2,500.00	SRD	\$ 736.00
<b>4</b>	<b>Vorbereiding</b>		<b>2,100.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 618.00</b>
	Routeboeken (copieren, etc.)		300.00	SRD	\$ 89.00
	Vergaderkosten		300.00	SRD	\$ 89.00
	Brandstof		1,500.00		\$ 442.00
<b>5</b>	<b>Overhead Sark</b>		<b>1,750.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 523.00</b>
	<b>Onvoorzien</b>		<b>350.00</b>		<b>\$ 103.00</b>
	<b>Totaal uitgaven</b>		<b>20,000.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 5,883.00</b>
<b>Inkomsten</b>					
	<b>Inschrijfgelden</b>	<b>Aantal</b>	<b>8,100.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 2,383.00</b>
	Leden	45	5,400.00	SRD	\$ 1,589.00
	Niet Leden	15	2,100.00	SRD	\$ 618.00
	Studenten	10	600.00	SRD	\$ 177.00
	<b>Sponsoring</b>		<b>11,900.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 3,500.00</b>
	<b>Totaal inkomsten</b>		<b>20,000.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ 5,883.00</b>
	<b>Saldo</b>		<b>0.00</b>	<b>SRD</b>	<b>\$ -</b>



# TIJDLIJN ORGANISEREN VAN EEN STADSRALLY

